

定 款

2024년 01월 16일



아이들과 미래재단

사회복지법인 아이들과미래재단 정관

제정	2000.03.28.	정관 제01호
개정	2001.08.16.	정관 제02호
	2002.12.06.	정관 제03호
	2003.04.01.	정관 제04호
	2004.12.30.	정관 제05호
	2005.12.28.	정관 제06호
	2006.03.24.	정관 제07호
	2011.11.25.	정관 제08호
	2012.03.21.	정관 제09호
	2012.05.22.	정관 제10호
	2013.03.13.	정관 제11호
	2014.05.28.	정관 제12호
	2015.12.17.	정관 제13호
	2016.12.13.	정관 제14호
	2019.08.20.	정관 제15호
	2020.04.07.	정관 제16호
	2022.07.27.	정관 제17호
	2024.01.16.	정관 제18호

제1장 총칙

제1조(목적) 이 법인은 사회소외계층과 이들의 삶의 질 향상을 위해 활동하는 사회복지 단체 및 종사자들을 지원함으로써 우리나라 사회복지의 수준을 증진시키고 더불어 나누며 사는 미래의 사회복지 문화 창달에 이바지함을 그 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 법인은 사회복지법인 “아이들과미래재단” (이하 “법인“이라 한다)라 칭한다.

제3조(사무실의 소재지) 이 법인의 주된 사무소는 서울특별시 동작구 사당로 272, 5층 (사당동, 삼보빌딩)에 둔다.

제4조(사업의 종류) 이 법인은 위 제1조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 아동, 청소년 복지 및 기타 사회복지사업 제분야
2. 사회복지 정책 연구, 조사, 교육, 학술 및 출판 활동 지원 사업
3. 기타 본 법인의 목적달성을 위한 부대 사업

제2장 자산 및 회계

제1절 자산

제5조(자산구분) ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분 한다.

② 기본재산은 다음 각 호의 재산으로 하며, 그 이외의 재산은 보통재산으로 한다.

1. 별표1의 기본재산 목록에 기재된 재산
2. 부동산
3. 이사회회의 의결에 의하여 기본재산으로 편입된 재산

제6조(자산의 관리) ① 이 법인의 기본재산을 매도·증여·교환·임대·담보제공 또는 용도 변경하거나 그 밖의 권리의 포기, 의무의 부담 등의 처분을 하고자 하는 때에는 이사회회의 의결을 거쳐 주무관청의 사전 허가를 얻어야 한다.

② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 따라 정한 경우를 제외하고는 별도의 규정이 정하는 바에 의한다.

제7조(경비와 유지방법) 이 법인의 운영비는 기본재산에서 발생하는 과실, 수익사업의 수익금, 기부금과 그 밖의 수입금으로 충당한다.

제2절 회계

제8조(회계의 구분 등) 이 법인의 회계는 법인에 속하는 법인 일반회계와 수익사업에 속하는 수익사업회계 및 기타 특별회계로 구분한다.

제9조(회계의 처리) 이 법인의 회계처리는 사회복지사업법 및 관계 법규에서 따로 정한 경우를 제외하고는 별도의 규정이 정하는 바에 따른다.

제10조(회계연도) 이 법인의 회계연도는 정부회계연도에 따른다.

제11조(사업계획 및 예산) 이 법인의 매회계연도의 사업계획 및 예산은 대표이사(이하 “이사장”)가 매회계년도 개시 1월 전에 이사회 의결을 거쳐 주무관청에 제출한다.

제12조(사업실적 및 결산) 이 법인의 매회계연도의 사업실적 및 결산은 회계연도가 끝난 후 3월 이내에 이사장이 작성하여 감사의 감사를 거친 후 이사회 승인을 얻어 주무관청에 제출하여야 한다.

제13조(잉여금의 처리) 이 법인의 매회계년도 결산 잉여금은 차입금 상환 또는 다음 회계연도에 이월 사용하는 것을 원칙으로 하되, 이사회 결의에 의하여 특정한 사업을 위한 기금으로 적립할 수 있다.

제14조(예산외에 채무부담) 이 법인이 예산외의 채무를 부담하거나 권리를 포기할 때에는 이사회 의결을 거쳐 주무관청의 승인을 얻어야 한다.

제3장 임원

제15조(임원의 종류와 정수) 이 법인은 다음의 임원을 둔다.

1. 이사장 1인
2. 상임이사 1인
3. 이사 8인(이사장, 상임이사를 포함한다)
4. 감사 2인

제16조(임원의 선임) ① 이사장, 이사 및 감사는 이사회에서 선출한다.

② 상임이사는 이사장이 선임된 이사 중에서 지명하여 이사회 의결을 거쳐 선임한다.

③ 선임 또는 해임된 임원은 임원의 임면보고서를 작성하여 주무관청에 보고한다.

제17조(임원선임의 제한) ① 이 법인은 임원 상호간의 관계에 있어서 사회복지사업시행령 제9조의 규정에 의하여 상속세 및 증여세법 시행령 13조 제4항의 규정에 의한 특별한 관계가 있는 자가 이사 현원의 5분의 1을 초과 할 수 없다.

② 감사는 이사와 제1항의 규정에 의한 특별한 관계가 있는 자가 아닌자 이어야 한다.

제18조(임원의 임기 등) ① 이 법인의 이사의 임기는 3년으로 하고 감사의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

② 임원 중 결원이 생긴 때에는 2월 이내에 선임하여야 하며, 임기가 만료되는 임원의 후임자는 임기만료 1월 이전에 선임한다.

제19조(임원의 직무) ① 이사장은 법인의 대표자로서 법인 업무를 총괄하고 법인 직원을 임면한다.

② 상임이사는 이사장을 보좌하고 이사장의 유고시 그 직무를 대행한다.

③ 상임이사는 이사장의 위임을 받아 법인 업무를 집행한다.

④ 이사는 이사회를 구성하고, 이사회에 권한에 속하는 사항을 심의·의결 한다.

⑤ 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 이 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회에의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견하는 때에는 이를 이사회와 주무관청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회에 소집을 요구하는 일
5. 그 밖의 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사회에 참석하여 의견을 진술하는 일

제20조(대표권의 제한) 이 법인의 이사장 이외의 이사는 이 법인을 대표하지 않는다.

제21조(임원의 대우) ① 이 법인의 상근을 하는 임원을 제외한 임원은 명예직으로 하되, 예산의 범위 안에서 임원활동에 필요한 실비를 지급할 수 있다.

② 이 법인의 상근 임원의 보수는 각 사업연도의 승인된 예산범위 내에서 이사회가 정한다.

제22조(겸직금지) ① 이사는 이 법인의 직원을 겸할 수 없다.

② 감사는 이 법인의 이사, 직원을 겸할 수 없다.

제23조(임원의 면직) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 임원직을 면한다.

1. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
2. 기타 개인적인 사유로 1년 이상 이사회 활동에 참여할 수 없는 자

제4장 이사회

제24조(이사회 구성) ① 이 법인에 이사장 및 이사로 구성되는 이사회를 두고, 이사회의 의장은 이사장 또는 이사장이 위임한 이사가 된다.

② 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제25조(의결사항) 이사회는 다음 사항을 심의·의결한다.

1. 정관의 변경에 관한 사항
2. 제규정의 제정 및 개정에 관한 사항
3. 법인의 합병 및 해산에 관한 사항
4. 임원의 선임 및 해임에 관한 사항
5. 사업계획·실적 및 예산결산에 관한 사항
6. 재산의 취득처분 및 관리에 관한 사항
7. 수익사업에 관한 사항
8. 그 밖에 관계법령이나 이 정관에 의하여 이사회의 권한에 속하는 사항

제26조(이사의 소집 등) ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분한다.

② 정기이사회는 매년 초에 개최하고, 임시이사회는 이사장이 필요하다 인정하는 때 또는 재적이사 3분의 1이상의 요청이 있는 때와 감사의 연서에 의한 요청이 있는 때에 소집한다.

③ 이사회를 소집하고자 하는 때에는 이사장이 회의목적을 명시하여 회의개최 7일 이전까지 각 이사에게 통지하여야 한다.

④ 이사장은 재적이사 3분의 1이상이 회의안건을 명시하여 소집을 요구한 때와 감사가 연서로 소집을 요구한 때로부터 14일 이내에 이사회를 소집하여야 한다.

제27조(이사의 개의와 의결정족수) 이사회는 이 정관에서 따로 정한 바를 제외하고는 재적이사 과반수의 출석으로 개의하고, 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

제28조(의결제척사유) 이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원선임 및 해임에 있어서 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원 자신이 법인과 직접 관계되는 사항

- 제29조(이사회 회의록)** ① 이사회 의사에 관하여는 의사록을 작성하여야 한다.
② 의사록에는 의사의 경과요령 및 결과를 기재하고, 의장과 참석이사 전원이 기명날인하여야 한다.

제5장 수익사업

- 제30조(수익사업의 종류)** ① 이 법인은 사회복지사업법 제28조의 규정에 의하여 수익사업을 할 수 있다.
② 제1항의 수익사업을 경영하기 위하여 이사장은 이사회 의결을 거쳐 관리자 또는 책임자를 임명한다.

제31조(수익의 처분 및 관리) 수익사업에서 얻어지는 순수익은 법인 목적사업에 충당하거나, 이사회 결의에 의거 특정한 기금으로 적립 할 수 있다.

제6장 조직 및 운영

- 제32조(위원회)** ① 이 법인의 사업 수행상 필요가 있을 때에는 이사회 결의를 얻어 상시 또는 임시로 위원회를 둘 수 있다.
② 위원회의 위원은 당해사업에 관한 학식 및 경험이 있는 자로서 이사장의 위촉을 받아 구성한다.

- 제33조(자문위원)** ① 이 법인의 원활한 사업 수행을 위해 자문위원을 둘 수 있다.
② 자문위원은 이사장의 위촉으로 선임한다.

- 제34조(사무국)** ① 이 법인의 업무수행을 위하여 사업수행 부서와 기획행정 부서를 둔다.
② 법인업무 집행조직의 세부사항과 운영 등은 별도의 규정으로 정한다.

제7장 정관변경 및 해산

제35조(정관변경) 이 법인의 정관을 변경하고자 하는 때에는 재적이사 3분의 2 이상의 의결을 거쳐 주무관청의 인가를 받아야 한다.

제36조(해산 및 합병) 이 법인을 해산하거나 다른 법인과 합병하고자 하는 때에는 재적 이사 4분의 3이상의 의결을 거쳐 주무관청의 허가를 받아야 한다.

제37조(잔여재산의 귀속) 이 법인이 해산하는 때의 청산 후 잔여재산은 이사회 의결에 따라 주무관청의 허가를 받아 이 법인과 유사한 목적을 가진 사회복지법인이나 단체에 기부하거나, 국가 또는 지방자치단체에 귀속한다.

제8장 보칙

제38조(준용규정) 이 정관에 규정하지 아니한 사항에 대하여는 사회복지사업법, 민법, 공익법인의 설립·운영에 관한 법률 및 비송사건절차법 중 법인에 관한 규정과 그 밖의 관계법규를 준용한다.

제39조(운영규정) 이 정관시행에 관하여 필요한 사항은 별도의 운영규정으로 정한다.

제9장 공고방법

제40조(공고방법) ① 법인의 법령과 정관 및 이사회 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 연간보고서 및 법인 홈페이지에 싣는다.

② 제1항의 공고개시는 회의일로부터 10일 이내 공고기간은 3개월간으로 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

제2조(설립당시의 임원선임에 관한 경과조치) 이 법인설립 당시의 발기인 총회에서 선임된 임원은 이 정관에 의하여 선임된 것으로 본다.

제3조(기본재산 등) 이 법인의 설립당시의 기본재산, 사용할 인장은 별표1 내지 별표2와 같다.

부칙 <2001.08.16.>

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2002.12.06.>

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2003.04.01.>

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2004.04.17.>

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2004.12.30.>

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2005.12.28.>

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2006.03.24.>

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2011.11.25.>

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2012.03.21.>

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2012.05.22.>

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2013.03.13.>

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2014.05.28.>

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2015.12.17.>

이 정관은 보건복지부장관의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2016.12.13.>

이 정관은 서울특별시장의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2019.08.20.>

이 정관은 서울특별시장의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2020.04.07.>

이 정관은 서울특별시장의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2022.07.27.>

이 정관은 서울특별시장의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

부칙 <2024.01.16.>

이 정관은 서울특별시장의 허가를 받은 날로부터 시행한다.

[별표 1]

기본재산 목록

(단위: 원)

구분	종류	소재지(내용)	평가가액	출연자	비고
기본 재산	채권	삼성증권 기업은행조건부자본증권	511,539,561	한국종합기술금융주식회사	
	정기 예금	SBI 저축은행 정기예금	47,332,654	한국종합기술금융주식회사	
		신한은행 정기예금	47,332,654	한국종합기술금융주식회사	
		신한은행 정기예금	1,310,735,131	한국종합기술금융주식회사	
		신한은행 정기예금	903,060,000	한국종합기술금융주식회사	
	보증금	재단 사무실(삼보빌딩)	180,000,000	한국종합기술금융주식회사	
	합 계		3,000,000,000		

[별표 2]

法人이 使用할 印章

직 인	이사장의 인	계 인
		

[별표 3]

아이들과미래재단 임원현황

구분	성명	현소속 및 주요경력	임기
이사장	이훈규	아이들과미래재단 이사장 CHA의과학대학교 총장	2022.03.17.~2025.03.16.
이사	김병배	공정거래실천모임 대표	2023.01.20.~2026.01.19.
	김원용	김앤장 미래사회연구소 소장	2022.06.28.~2025.06.27.
	신은경	한국청소년활동진흥원 이사장	2021.04.26.~2024.04.25.
	조은숙	동작이수사회복지관 관장	2023.11.12.~2026.11.11
	진형혜	법무법인 지엘 변호사	2022.07.16.~2025.07.15.
	홍영만	삼정KPMG 고문	2022.08.01.~2025.07.31.
상임이사	박두준	아이들과미래재단 상임이사	2021.05.22.~2024.05.21.
감 사	이주웅	법무법인 원 변호사	2022.12.16.~2024.12.25.
	김서인	회계법인새시대 공인회계사	2023.12.03.~2025.12.02.

설립당시 기본재산 목록

구분	소재지	규모	평가액	출연자	비고
기본재산	-	현금	30억원	한국종합기술 금융주식회사	-
보통재산	-		20억원		목적사업용

임원

직위	임기	성명	주민등록번호	주소
이사장	2000.3~ 2002.2 (2년간)	손봉호		서울시 동작구 사당동
이사		이영탁		서울시 소초구 서초동
		지은희		서울시 강남구 대치동
		이혜경		서울시 용산구 이촌동
		김용익		경기도 고양시 일산구 주엽동
		이영환		인천시 부평구 산곡2동
		이용선		서울시 양천구 신정7동
		한민호		경기도 의정부시 의정부1동
		송경용		서울시 관악구 봉천9동
		권성문		경기도 성남시 분당구 분당동
		이찬진		서울시 서초구 우면동
		서지현		서울시 마포구 합정동
감사	2000.3~ 2001.2 (1년간)	이제홍		서울시 강남구 압구정동
		박문식		경기도 의왕시 내손동